

มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี
 ปฏิทินวิชาการสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาตรี
 รุ่น พ62 กลุ่ม 20 (ก+ข) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต
 ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2563

วันที่	กิจกรรม
19 ก.ค. – 9 ส.ค. 2563	นักศึกษา รุ่น พ62/20(ก+ข) ลงทะเบียนออนไลน์ ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2563 ผ่านทาง reg.dru.ac.th/student
26 ก.ค. 2563 – (ภายใน 2 สัปดาห์แรกของการเรียน)	กำหนดการลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชา
26 ก.ค. 2563	เปิดภาคเรียนนักศึกษา รุ่น พ62/20(ก+ข)
2 ส.ค. 2563	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 1 ของนักศึกษา รุ่น พ62/20(ก+ข)
9 ส.ค. – 9 ก.ย. 2563	นักศึกษา รุ่น พ62/20(ก+ข) พิมพ์แบบชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านทาง reg.dru.ac.th/student และชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยผ่านทางเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ และ ธนาคารธนชาติ ทั่วประเทศ หรือผ่าน QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน ธนาคารไทยพาณิชย์
10 ก.ย. 2563	วันเริ่มปรับกรณีการลงทะเบียน และชำระเงินค่าลงทะเบียน สำหรับนักศึกษา รุ่น พ62/20(ก+ข)
9 ต.ค. 2563	วันสุดท้ายของการชำระเงินพร้อมค่าปรับ ประจำปีภาคเรียน 1/2563
15 พ.ย. 2563	พบอาจารย์ที่ปรึกษาครั้งที่ 2 ของนักศึกษา รุ่น พ62/20(ก+ข)
29 พ.ย. 2563	สิ้นสุดการเรียนการสอน ของนักศึกษา รุ่น พ62/20(ก+ข) และสัปดาห์เริ่มลงทะเบียนออนไลน์ภาคเรียนต่อไป

*****หมายเหตุ*****

- กำหนดการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน โดยชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ และธนาคารธนชาติ ทุกสาขา ทั่วประเทศ **ภายในวันที่ 9 ส.ค. – 9 ก.ย. 2563**
- กรณีนักศึกษาไม่ได้ชำระเงินภายในวันที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับวันละ 20 บาท โดยนับทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ แต่รวมแล้วไม่เกิน 600 บาท **เริ่มปรับตั้งแต่วันที่ 10 ก.ย. 2563**
- การชำระเงินตามข้อ 2 ให้ชำระเงินได้ที่งานการเงิน มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี โดยชำระเป็นแคชเชียร์เช็คของธนาคารในเขตกรุงเทพมหานคร สั่งจ่าย “มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี” สำหรับค่าปรับ ให้ชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ชำระเงินได้ที่งานการเงิน อาคาร 5 ชั้น 2 ทุกวัน (ยกเว้นวันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 09.00 – 15.30 น.
- นักศึกษาที่ไม่ได้ชำระเงินภายในวันที่ **9 ต.ค. 2563** โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบหรือได้รับผลการเรียนในภาคเรียนนี้ แต่จะต้องชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษามีฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- กรณีนักศึกษาต้องการยกเลิกรายวิชาเรียน ให้ยื่นคำร้องขอยกเลิกรายวิชาพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จที่ห้องสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนก่อนสอบปลายภาค 2 สัปดาห์ ของวิชาที่ต้องการจะยกเลิก